

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:

- dbanie o bezpieczeństwo,
- tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- pomoc w odrabianiu prac domowych,
- prowadzenie zajęć tematycznych,
- rozwijanie zainteresowań i talentów,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- wdrożenie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- organizowanie wycieczek i spacerów,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym,
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas odjazdów – do momentu odjazdu wszystkich odjazdów (zapewnienie bezpiecznego przejścia z terenu szkoły do miejsca odjazdu autobusu).

II. Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Czas pracy świetlicy dopasowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć uczniów.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Kwalifikowania uczniów do świetlicy dokonuje się dostosowując czas pracy świetlicy do konieczności pobytu uczniów w szkole.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, opracowanego przez wychowawców na dany rok szkolny.
5. Plan pracy świetlicy jest zgodny z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności na nauczyciela oraz zwolnione z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Bezpośrednio po lekcjach uczeń ma obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały zakwalifikowane do świetlicy.
10. Uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach świetlicowych.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy. Zwolnienia można dokonać także za telefonicznym potwierdzeniem, u wychowawcy klasy/świetlicy.
12. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy, obowiązani są każdorazowo do złożenia pisemnej prośby zawierającej datę i godzinę, z której dziecko jest zwolnione.
13. Dziecko mają prawo odebrać:
 - a. rodzice/prawni opiekunowie.
 - b. dziadkowie i starsze rodzeństwo – upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie (w sytuacjach wyjątkowych – osoby posiadające jednorazową zgodę rodziców).

14. Dziecko powyżej 7 roku życia ma prawo samodzielnie opuścić świetlicę po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów stosownego pisemnego oświadczenia.
 15. Wszelkie doraźne zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i czytelnie podpisanym przez rodziców piśmie.
 16. Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 17. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
- III. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy kl. I - III szkoły podstawowej.**
1. Po skończonych lekcjach dzieci przeprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
 2. Dziecko niezapisane do świetlicy, w przypadku nie stawienia się osoby odbierającej, odprowadza do świetlicy nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję.
 3. Wychowawca świetlicy o zaistniałej sytuacji powiadamia wychowawcę klasy.
 4. Na lekcje i zajęcia dodatkowe wychowankowie wychodzą pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe. W przypadku, gdy w świetlicy pozostają uczniowie, wychowankowie odbierani są przez nauczyciela prowadzącego kolejne zajęcia.
 5. Do szatni i toalety wychowankowie wychodzą wyłącznie za zgodą wychowawców.
 6. Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji.
 7. Na prośbę wychowawcy rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy.
 8. Wychowankowie często przebywają na świeżym powietrzu. Rodzice (opiekunowie) powinni zadbać o adekwatny do pory roku strój dziecka (w szczególności: zimą – zimowe buty, szalik, rękawice; jesienią i wiosną – czapkę chroniącą przed słońcem).
 9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (dzieci nie powinny przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów).
 10. Za niszczenie przez dziecko przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
- IV. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**
- Uczeń ma prawo do:
- właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawczej,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- Uczeń jest zobowiązany do:
- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - współpracy w procesie wychowania,
 - pomagania słabszym,
 - dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- V. Kary i nagrody wobec wychowanków**
1. Nagrody:
- Każdy uczeń zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie REGULAMINU, kulturę osobista itp.
- W postaci:
- Pochwały ustnej wobec grupy,
 - Pochwały ustnej lub na piśmie do rodziców i wychowawców klasy,
 - Dyplomu.

2. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie REGULAMINU dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- Upomnienie ustne,
- Ostrzeżenie w obecności grupy,
- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu i poniesienie kary zgodnie z zapisami w statucie zespołu.

VI. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca DOKUMENTACJA:

- 1) Regulamin Świetlicy Szkolnej.
- 2) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- 3) Dzienniki zajęć.

VII. Procedury zachowania w sytuacjach trudnych:

1. W przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia wychowawcza/nauczyciel świetlicy:
 - 1) Niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje interwencje;
 - 2) W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy;
 - 3) Sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
2. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia wychowawca/nauczyciel świetlicy:
 - 1) Niezwłocznie informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców i informuje rodziców, że w przypadku kolejnego samowolnego opuszczenia świetlicy uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.
 - 2) Sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
3. W przypadku próby odebrania ucznia ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających wychowawca/nauczyciel świetlicy:
 - 1) nie powierza jej dziecka;
 - 2) wzywa innego opiekuna dziecka i sprawuje opiekę nad wychowankiem do momentu przybycia wezwanej do odbioru dziecka osoby;
 - 3) o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły;
 - 4) z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową;
 - 5) w sytuacjach trudnych powiadamia dyrekcję szkoły w celu ustalenia dalszego postępowania.

VIII. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrekcja szkoły.

Telefony kontaktowe:

Sekretariat zespołu szkół: 23 679 60 33

Wicedyrektor/sekretariat: 23 679 60 16

Policja: 23 657 23 56

23 657 12 41

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Siemiatkowce

Grab
mgr Iwona Grabowska